 **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
 31 сессии**

от 27 октября 2021 года № 225
 г. Россошь

Об утверждении Порядка включения в план

работы Ревизионной комиссии Россошанского

муниципального района поручений Совета

народных депутатов Россошанского

муниципального района, предложений и запросов

главы Россошанского муниципального района

 В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет народных депутатов Россошанского муниципального района

РЕШИЛ:

 1.Утвердить Порядок включения в план работы Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района поручений Совета народных депутатов Россошанского муниципального района, предложений и запросов главы Россошанского муниципального района согласно Приложению.

 2.Опубликовать настоящее решение в официальном вестнике газеты «Россошанский курьер» и на официальной сайте Совета народных депутатов Россошанского муниципального района в сети Интернет.

 3.Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Россошанского муниципального района Сисюка В.М.

Глава Россошанского

муниципального района В. М. Сисюк

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Россошанского муниципального района

 от 27.10.2021 года № 225

**П О Р Я Д О К**

 **включения в план работы Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района поручений Совета народных депутатов Россошанского муниципального района, предложений и запросов главы Россошанского муниципального района**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Ревизионная комиссия) организует свою деятельность на основе годового плана работы.

1.2.Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании:

-поручений Совета народных депутатов Россошанского муниципального района;

-предложений и запросов главы Россошанского муниципального района;

1.3. В срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, в Ревизионную комиссию направляется письмо с предложениями о включении в план работы контрольных мероприятий.

1.4.Все поступившие предложения обобщаются Ревизионной комиссией. План работы Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

1.5.Предложения Совета народных депутатов Россошанского муниципального района в десятидневный срок со дня их поступления рассматриваются в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

Если предложения поступают после утверждения годового плана работы, годовой и текущие планы работы Ревизионной комиссии подлежат изменению в течение 30 дней со дня поступления предложений в Ревизионную комиссию.

**Статья 2. Порядок направления поручений, предложений и запросов для включения в план работы Ревизионной комиссии**

2.1. Поручения Совета народных депутатов Россошанского муниципального района оформляются соответствующими распоряжениями и направляются в Ревизионную комиссию сопроводительным письмом.

2.2. Предложения и запросы главы Россошанского муниципального района оформляются на официальном бланке в письменном виде. В поручении, предложении и запросе должна содержаться следующая информация:

-цель проведения мероприятия, предмет и основные вопросы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

2.3. При направлении поручений, предложений и запросов для включения в годовой план работы Ревизионной комиссии, а также при инициировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;

5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам);

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Россошанского муниципального района, в пределах полномочий Ревизионной комиссии.

2.4. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Ревизионной комиссии, установленным Уставом Россошанского муниципального района Воронежской области, Положением о Ревизионной комиссии Россошанского муниципального района Воронежской области, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

-название мероприятия (проверка или анализ);

-предмет мероприятия (что именно контролируется, проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета, например, «использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы»);

- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.5. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Ревизионной комиссии приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних двух лет в отраслях социальной сферы и одного года - в иных сферах.

2.6. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

2.7. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы Ревизионной комиссии, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном частью 2.3 статьи 2 настоящего Порядка.

**Статья 3. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии**

 3.1.Корректировка плана работы Ревизионной комиссии осуществляется на основании приказа председателя Ревизионной комиссии, принятого на основе поступивших предложений Совета народных депутатов Россошанского муниципального района и предложений и запросов главы Россошанского муниципального района.

3.2.Корректировка плана работы Ревизионной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава, ответственных исполнителей за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

К каждому приказу о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы Ревизионной комиссии прилагается обоснование (программа проверки).

В адрес Совета народных депутатов Россошанского муниципального района, главы Россошанского муниципального района направляется сообщение (информационное письмо) о внесении изменений в годовой план работы Ревизионной комиссии.

Глава Россошанского

муниципального района В. М. Сисюк